우리 사업장
청소 점검표.

업체를 고르기 전, 우리 공간에서 신경 쓰이는 곳부터 확인해보세요.

사업장 _____ **점검일** _____

No.	확인할 곳	확인 필요	메모
01	출입구에 들어온 모래·먼지	☐	
02	바닥 모서리·걸레받이의 먼지	☐	
03	바닥의 얼룩·끈적임·미끄러움	☐	
04	문손잡이·스위치의 손자국	☐	
05	책상·의자 주변에 보이는 먼지	☐	
06	회의실·대기실 등 공용 구역	☐	
07	탕비대·싱크대 주변의 물때	☐	
08	쓰레기통 주변의 오염·냄새	☐	
09	화장실 세면대·수전의 물때	☐	
10	화장실 바닥·배수구 주변	☐	
11	유리창·유리문의 얼룩과 흔적	☐	
12	창틀·선반에 보이는 먼지	☐	

눈으로 확인하기 어려운 설비·고소 구역은 무리하게 점검하지 마세요. 개인 물품과 설비의 취급 범위는 업체와 먼저 협의합니다.

가장 먼저 맡기고 싶은 곳

1 _____

2 _____

3 _____

정기청소
견적 비교표.

총금액과 함께 포함·제외 범위를 적어두면 업체를 비교하기 쉬워집니다.

업체명 A _____ B _____

비교할 내용	업체 A	업체 B
포함되는 구역 / 제외되는 구역		
방문 주기 / 희망 작업 시간		
매회 작업 / 주기별 작업		
월 비용 / 부가세 포함 여부		
초기·추가 작업 비용 조건		
물품·설비 취급 범위		
사진 보고·요청 전달 방법		
담당자 / 문제 발생 시 연락 방법		
계약 기간 / 갱신·변경 조건		
해지 통보 / 이용요금 정산 기준		

상담 전에 세 가지만 적어두세요.

사업장 종류 _____

사업장 지역 _____

필요한 청소 _____

점검표와 비교표는 상담 준비용입니다. 실제 제공 범위와 비용·일정·계약 조건은 현장과 계약 내용을 기준으로 확인해주세요.